



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 303050915

92100 - boulogne - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

CATHERINE D.

- Assistante documentaliste et/ou secrétaire -

Etat Civil : Date de naissance : 24/07/1953

Nationalité : France

Situation Familiale :

Formation : Baccalauréat de la série B , - Documentaliste de l'I.N.T.D. 1974

Ma recherche : Assistante documentaliste et/ou secrétaire dans le secteur Administration et Juridique en contrat CDI

Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : aux villes voisines. Je suis disponible immédiatement.

Salaires souhaités : à étudier. Je peux travailler à temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 26

1999 :

0

1997 :

1995 :

1993 :

1989 :

Langues : Anglais Espagnol

Atouts et Compétences :

INFORMATIQUE Traitements de texte : Word, WordPerfect, Clarisworks, AmiPro Tableurs : Clarisworks, Excel Préao : PowerPoint Comptabilité : Saari Major (Compta + Paie) Bases de données : Dbase, Access, 4e Dimension, Clarisworks Divers : Internet, Messageries Bibliothèque-Documentation : Ad-Hoc, BCDI, Loris, BN Opale Systèmes Informatiques : Dos / Windows - Pc / Macintosh FORMATION PROFESSIONNELLE - Assistante en PME-PMI (1988 + 1996) : bureautique, techniques du secrétariat, sténo., comptabilité, anglais, marketing