



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 305091749

75018 - PARIS - France

Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

RAYMOND G.

Etat Civil : Date de naissance : 22/04/1943

Nationalité : France

Situation Familiale : celibataire sans enfant

Objectifs : Direction Technique, Maîtrise d'ouvrage déléguée, Gestion de Patrimoine, Promotion Immobilière. Manager de chantier. Monteur d'opérations; permis de construire réalisations; négociateur d'immeubles à rénover ou terrains.

Formation : C.N.A.M.

Ma recherche : Directeur Technique, Maîtrise d'ouvrage d'I?gu?e, Gestion de Patrimoine, Promotion Immobili?re. dans le secteur Services Commerciaux en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : sur toute la région.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :

Années d'expérience : 38

0

Atouts et Compétences :

FORMATION•C.A.P. Métreur Saint-Lambert;•Capacité de droit(cours du soir à ASSAS);•Génie civil Conservatoire National des Arts et Métiers.•Résistance des Matériaux ; / •Technologie des Matériaux ; / •Droit de l’Urbanisme ; / •Maîtrise et pratique de la Sécurité des Établissements recevant du public et les I.G.H. ;•Participation à l’élaboration de la réglementation sur les I.G.H. lors de la rénovation du 13ème arrdt. avec le Lieutenant Colonel RIOUX à l’époque Directeur du bureau prévention de la brigade des Sapeurs-Pompiers de PARIS.DOMAINE DE COMPÉTENCES PROMOTION :•l.G.H. Bureaux ; Logements ; Hôtels ; Locaux d’activités ; Établissements recevant du public ;Centres commerciaux. Parcs de stationnement public.•Étude de faisabilité sur bâtiment existant ou sur terrain nu en fonction du plan d’occupation des sols et des COS. En étroite coordination avec l’Architecte, en tenant compte des avoisinants, des hébergés et des servitudes.•Sur bâtiment existant établissement d’un rapport diagnostique sur la solidité des ouvrages et les charges admissibles.•Procéder à l’établissement de l’avant projet puis du projet finalisé par le permis de construire.•Dépôt et suivi du permis de construire jusqu’à son obtention.•Très bonne connaissance des codes et des réglementations et principalement du code de l’urbanisme, du code du logement et des réglementations contre l’incendie. (E.R.P. - I.G.H.);•Application dérogatoire de l’article 631-7(changement d’affectation);•Études de faisabilité de

procédure de Z.A.C. ou plan masse. TECHNIQUE & ADMINISTRATIF : Pièces écrites en vue d'appel offre tous corps d'état ; Prescription des matériaux tous corps d'état ; Études de diverses solutions compatibles avec la destination des immeubles ; Rapport, analyse et chiffrage du projet Architectural ; Rapport de synthèse de réalisation ou sur la complexité de faisabilité d'un bâtiment ; Analyse des études de sols ; Analyse et rapport comparatif des offres des Entreprises T.C.E. ; Négociation des marchés ; Entreprises tous corps d'états ; Mise en place des assurances maître d'ouvrage - P.U.C. - responsabilité civile ; extension aux avoisinants etc. ; Contrat architecte avec cadrage des missions et responsabilité ; Contrat des bureaux de contrôle avec extension éventuelle des missions ; Contrat géomètre, ingénieur conseil et tout consultants participant à l'Art de construire suivant l'importance de la construction et de ses difficultés ; Établissement des ordres de services ; GESTION : Gestion des plannings financiers ; Gestion des plannings de travaux ; Gestion globale du budget chantier avec objectif fixé ; Établissement des propositions de paiement mensuel des intervenants ; Échéancier financier; mensuel, trimestriel, annuel ou à la demande ; Coordination Générale de l'ensemble des intervenants ; RELATIONNEL / COMMERCIAL : Mon parcours professionnel m'a amené à prendre et à conserver d'excellents contacts avec les institutionnels puis avec les Élus pour connaître leurs vœux ; aménagements et aussi développer une parfaite collaboration avec les Architectes voyers, les Architectes des A.B.F. les techniciens territoriaux. (Municipalités, Départements, État, SEM etc.). COMMUNICATION : Préparation / participation aux salons particuliers et professionnels ; Relation presses locales nationales et professionnels ; Rédaction de documents d'information et de promotion ; Participation au tournage et montage des clips vidéo pour la présentation de programme ; Participation sur ordinateur pour présentation de programme virtuel en 3 D..