



Obtenir les coordonnées

Retour à la recherche

Référence: 305140918

94400 - Vitry sur Seine - France
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous

MARY-PIERRE G.

- SECRETAIRE TECHNIQUE -

Etat Civil : Date de naissance : 01/01/1952
Nationalité : France
Situation Familiale :

Formation : Formation de secrétaire polyvalente bilingue anglais et anglais des affaires 2002/03

Ma recherche : SECRETAIRE TECHNIQUE dans le secteur Administration et Juridique en contrat Tout contrat
Ma région de travail : Ile de France. Je peux me déplacer : aux villes voisines. Je suis disponible immédiatement.
Salaire souhaité : à étudier. Je peux travailler a temps partiel.

Expériences professionnelles :
Années d'expérience : 11

0

Atouts et Compétences :

Tous corps d'états : Secrétariat classique, frappe de devis et factures, prise de rendez-vous, filtrage d'appels Tenue feuilles d'heures du personnel, gestion planning et congés Organisation et gestion du planning Tenue des livres de comptes, établissement des chèques et rapprochement bancaires Relation clientèle : architectes, cabinets, syndicats, entreprises, sous-traitants, particuliers ; Études: plans, métrés, devis pour permis construire Rendez-vous et comptes-rendus de chantiers Gestion de l'entreprise pendant l'arrêt du gérant ; trois mois. Gestion d'un parc de 35 000 logements Études de marchés et réponses aux appels d'offres Établissement de devis et contrats de maintenance Planning des interventions de dépannage et des visites d'entretien ; comptes-rendus Démarches commerciales auprès des fournisseurs. Facturation clients, commandes fournisseurs, gestion du stock Compilation, certificats de capacité Outils informatique, maîtrise: Word ; Excel 97/98/2000; Powerpoint 97/2000 ; Access 2000/XP- Internet ; Outlook ; Outlook Express. En autodidacte : Publisher 97/2000. Photoshop 5 & 6 et Xpress. Bonne orthographe et terminologie bâtiment