

Référence: 1902180811

91350 - Grigny -  
Téléphone : identifiez vous - Mobile : identifiez vous - Email : identifiez vous



## MERRICK C.

- ASSISTANTE D'EXPLOITATION -

---

**Etat Civil :**

**Formation :** 2017 : Bac +3 &grave; ITIS - Centre de formation, Brevet technicien supérieur : Assistant de gestion de PME-PMI  
2014 : Bac &grave; Lycée polyvalent Henri Poincaré, Baccalauréat professionnel : Services de Proximité et de Vie Locale  
2012 : Certificat d'aptitude professionnel : Agent de Prévention et de Médiation &grave; Lycée polyvalent Henri Poincaré

**Ma recherche :** ASSISTANTE D'EXPLOITATION dans le secteur Administration et juridique en contrat Tout contrat

Ma région de travail : Ile de France,,,,,,,,,,,,, Je peux me déplacer : sur toute la région.

Salaire souhaité : a étudier.

**Expériences professionnelles :**

Années d'expérience : 3

0

**Atouts et Compétences :**

- > Standard : prise des appels du secteur
- > Etablissement des BI/BSD journalier via le planning préétabli
- > Traitement du retour des BI dans sioux : prise de prod, rvi + traitement des BSD dans geode
- > Relance clients pour obtention des commandes + établissement des factures
- > Etablissement de toutes les commandes fournisseurs du secteur
- > Enregistrement des factures fournisseurs (100 factures/mois)
- > Pointage des personnels (opérateurs/chauffeurs) dans le logiciel interne
- > Etablissement de la demande d'intérim et suivi de mission